

---

Tidpunkt 11.01.2024, kl 18:00 - 19:50

Mötesplats Pelastuslaitos, Ruiskumestarintie 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

### **Behandlade ärenden**

- § 1 **Mötets laglighet och beslutsförhet**
- § 2 **Val av protokolljusterare**
- § 3 **Social- och patientombudsmannens årsredogörelse 2023**
- § 4 **Begäran om omprövning av ett beslut som gäller återkrav av lön**
- § 5 **Svar på fullmäktigemotionen (20.9.2023) om införandet av en lojalitetspeng**
- § 6 **Inrättande av en visstidstjänst som jurist inom förvaltningstjänster**
- § 7 **Övervakning av val av hyresgäster till ARA-hyresbostäder i välfärdsområdet**
- § 8 **Arvoden inom socialvården vid Östra Nylands välfärdsområde 2024**
- § 9 **Verkställighet av välfärdsområdesfullmäktiges 14.11.2023 beslut**
- § 10 **Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**
- § 11 **Uppföljning av nämndernas beslut**
- § 12 **Övriga ärenden**

---

Närvarande medlemmar

Mikaela Nylander, ordförande  
Riku Honkasalo, 1:a vice ordförande  
Tapani Eskola, 2:a vice ordförande  
Patrik Björkman  
Bernhard Edgren  
Kristian Forsman  
Nea Hjelt  
Lilli Kahri, suppleant  
Arto Kujala  
Kaj Lindqvist  
Pia Nurme  
Jenna Perokorpi  
Marika Railila  
Kevin Servin  
Lotte-Marie Stenman

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Arja Isotalo, aluevaltuuston 2. varapj. /fullmäktiges 2. vice ordf.  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Anette Karlsson, sosiaali- ja potilasasiainmies/ social- och patientombud, anlände 18:09,  
avlägsnade sig 19:28  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Tom Liljestränd, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsfullmäktige ordf.  
Hanna Collan, vs sosiaali- ja potilasasiainmies/ tf social- och patientombud, anlände 18:  
09, avlägsnade sig 19:28

Frånvarande

Lilian Andergård-Stenstränd, hallintopäällikkö /förvaltningschef  
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. pj. /fullmäktiges 1. vice ordf.  
Marketta Mattila

Signaturer

Mikaela Nylander  
Ordförande

Riku Honkasalo  
Ordförande  
§3

Camilla Söderström  
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Kevin Servin

Nea Hjelt

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Tiden för yrkande på rättelse är 31.1–21.2.2024

## § 1

### Mötets laglighet och beslutsförhet

Mötets lagenlighet och beslutsförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (146§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (147§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 8.1.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

### **Beslutsförslag**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

## § 2

### Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

#### **Beslutsförslag**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse väljer Kevin Servin och Nea Hjelt till mötets protokolljusterare.

#### **Beslut**

Kevin Servin och Nea Hjelt valdes till mötets protokolljusterare.

---

### § 3

#### **Social- och patientombudsmannens årsredogörelse 2023**

IUHVA Dno-2024-44

#### Bilagor

- 1 Liite: Asiamiehen vuosiraportti 2023, versio 2
- 2 Bilaga: Social- och patientombudets årsredogörelse 2023

Beredning och tilläggsuppgifter: social- och patientansvarig Anette Karlsson,  
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Social- och patientombudsmannen har börjat 1.2.2023. Social- och patientombudsmannen har till uppgift att främja kundernas och patienternas rättigheter. Ombudsmannen följer hur kundernas rättigheter och ställning utvecklas inom välfärdsområdet och avger årligen en redogörelse om det till välfärdsområdesstyrelsen.

Under år 2023 kontaktades ombudsmannen 278 gånger beträffande ärenden som hör till socialombudsmannen och 238 gånger beträffande ärenden som hör till patientombudsmannen. Största delen av kontakterna skedde per telefon (422). Under året ordnades det 46 möten och per e-post togs det kontakt 67 gånger. Social- och patientombudsmannen betjänar kunder i den omfattning som läget kräver och således tar en del av kunder kontakt flera gånger. Under året betjänade social- och patientombudsmannen 270 kunder och deras närstående.

#### **Socialombudsmannens årsberättelse**

Socialombudsmannen kontaktades oftare av en närstående (57 %) till klienten än av klienten själv (38 %). I några fall var det en företrädare för personalen som tog kontakt. Som kontakt med socialombudsmannen statistikförs också andra kontakter, såsom kommuninvånarnas kontakter av allmän karaktär och tjänsteleverantörernas förfrågningar. Dessa övriga kontakter var under året elva (11) till antalet.

Kontakt togs oftast på finska (77 %). Näst mest togs kontakt på svenska (22 %). I några fall togs kontakt på något annat språk. I ett klientmöte var socialombudsmannen tvungen att anlita tolk.

Under året blev socialombudsmannen inte alls kontaktad från Pukkila. Under år 2024 ska man säkerställa sig om att Pukkilaborna har tillräckligt kännedom om socialombudsmannens tjänster. Flest kontakter togs från Borgå (53 %) och Sibbo (22 %). Kontakter togs också från Lovisa (12 %), Askola (5 %), Mörskom (2 %) och Lapträsk (2 %). Från andra orter togs det några kontakter och i några fall var ombudsmannen inte medveten om på vilken ort klienten bor.

De flesta kontakterna (67) gällde barn-, ungdoms- och familjetjänster. Barnskyddet och familjerättsliga tjänster togs särskilt fram i kontakterna. Näst mest (56) kontakter togs i fråga om tjänster för äldre. I kontakterna framhövdes boendetjänster,

bedömning av servicebehovet och närståendevård. Det tredje största ärendet för kontakter (54) var funktionshindersservicen där socialarbetet och närståendevården framhövdes.

### **Patientombudsmannens årsberättelse**

Kontaktaren är oftast klient hos hälsovården (79 %). Näst oftast togs kontakt av en närstående (20 %). I några fall var kontaktaren en yrkesperson inom hälso- och sjukvården eller en annan person. Majoriteten av dem som tog kontakt var nya klienter (68 %). Till ombudsmannens arbete hör biträdande av klienten i behövligt omfattning, då en del kontaktade ombudsmannen flera gånger.

Kontakten gällde oftare en kvinna (57 %) än en man (39 %). I några fall gällde kontakten ett barn (3 %). Objektet för några kontakter förblev okänt för ombudsmannen. Kontakt togs huvudsakligen på finska (81 %). Resten av kontakterna skedde på svenska.

Kontakter togs från alla kommuner i östra Nyland. Över hälften av kontakterna kom från Borgå (54 %). Näst mest kontakter kom från Lovisa (18 %) och Sibbo (13 %). Några kontakter kom också från Askola (3 %), Mörskom (3 %), Lappträsk (2 %) och Pukkila (1 %). Kontakter från andra orter var drygt 3 procent och i några fall (3 %) hade ombudsmannen ingen kännedom om på vilken ort objektet för ärendet bodde.

De flesta (126) av kontakterna som hörde till patientombudsmannen vid Östra Nylands välfärdsområdes arbete gällde hälsostationstjänster. Kontakterna gällde särskilt hälsostationer i Borgå, Sibbo och Lovisa. Näst mest togs det kontakt i fråga om hälsocentralsjukhustjänster (21). Tredje mest togs det kontakt i fråga om mun- och tandvården (18). Knapp 30 kontakter gällde specialiserad sjukvård (HUS) men de hänvisades till HUS:s egen patientombudsman.

### **Anmärkningar och klagomål**

I Östra Nylands välfärdsområdes registratorskontor har det år 2023 registrerats 119 anmärkningar av vilka största delen hade lämnats på finska. En del av anmärkningarna kan också ha registrerats på flera diarienummer, så 119 är nödvändigtvis inte den exakta siffran. Alla de som framställer anmärkning ger inte heller samtycke till att anmärkningen delas till ombudsmannen. Ombudsmannen har kännedom om 114 anmärkningar.

År 2023 framställdes det lite mer anmärkningar om patientens rättigheter (66) än rättigheter av socialvårdens klient (48). Största delen av anmärkningarna gällde hälsovårdsstationstjänster (43). Näst mest anmärkningar framställdes det om barn-, ungdoms- och familjetjänster (19). Tredje mest anmärkningar framställdes det om mun- och tandvården (11) och om service för äldre (11). Fjärde mest anmärkningar framställdes det om tjänster för personer med funktionsnedsättning (10) och hälsocentralsjukhustjänster (8).

Till regionförvaltningsverket har det, enligt uppgift som ombudsmannen har fått, anförts 11 klagomål över hälso- och sjukvården och 17 klagomål över socialvården. Enligt uppgift som regionförvaltningsverket har gett är 12 av dessa fortfarande anhängiga. Ombudsmannen har ingen närmare kännedom om innehållet i eller objekt för klagomålen. I ett fall har klagomålet förts över till välfärdsområdet som anmärkning.

---

## Ombudsmannens utvecklingsförslag

### Allmänt

- Uppmärksamhet ska fästas vid bemötandet i alla tjänster. En stor del av anmärkningar görs för att den som gör anmärkningen önskar att samma inte ska hända någon annan. Av yrkespersonerna krävs förståelse/empati och förmåga att berätta om ett fel skett.
- Man bör förstärka rådgivning i enlighet med förvaltningslagen (8 §), socialvårdslagen (6 §) och hälso- och sjukvårdslagen (13 §) i tjänster som välfärdsområdet ger. Vid behov ska det för yrkespersoner ordnas utbildning om rådgivningsplikten. Klienten får inte bli med en osäkerhet om vad som sker till näst.
- I bruktagande av en elektronisk anmärkningsblankett under år 2024.

### Barn-, ungdoms- och familjetjänster

- Säkerställande av opartiskhet i yrkespersonernas dagliga arbete. Tydliga processer och rutiner för att ordna en jämlik informationsutdelning till båda vårdnadshavare/föräldrar.
- Redogörelse för facktermer till klienter tydligare än idag. Detta gäller både muntlig och skriftlig kommunikation. Utnyttjande av klarspråk enligt möjligheter.
- Klientplaner ska gås igenom med klienten och planerna borde innehålla en tydlig plan för stöd för föräldraskap. I fråga om placerade/omhändertagna barn ska det upprättas en plan för familjens återförening och planen ska ges till föräldrarna i skriftlig form (med beaktande av barnets välbefinnande och säkerhet).

### Tjänster för personer med funktionsnedsättning

- Processer ska göras klarare för att varje klient får ett skriftligt beslut inom den tidsfrist som bestäms i lagen. Det ska följas planmässigt hur tidsfristerna hålls. Det vore bra att ge nämnden för ordnande av tjänster en årlig redogörelse för hur tidsfristerna har hållit och hur många klienter socialarbetarna /socialhandledarna inom tjänster för personer med funktionsnedsättning har.
- Tjänster för personer med funktionsnedsättning borde ta i bruk en telefontid eller någon annan systematisk praxis som garanterar klienterna möjlighet att få kontakt till anställda vid tjänsterna för personer med funktionsnedsättning. Ombudsmannen anser också att tjänster för personer med funktionsnedsättning borde erbjuda allmän rådgivning till nuvarande och blivande klienter planmässigare än i nuläget.
- Serviceplanerna för klienterna ska uppdateras i tid och tillräckligt ofta.
- I avtalen om stödet för närståendevård ska det tydligare beaktas och skrivas upp familjens individuella situation. Särskilt i fråga om närståendevårdarens ledighet ska det utredas alla möjligheter som familjen faktiskt kan utnyttja och ordnandet av ledigheten ska utvärderas utifrån dem.
- Tillämpningsanvisningen om stödet till närståendevårdare ska uppdateras för att anvisningen bättre beaktar närståendevårdarnas rätt till lediga dagar. Den nuvarande servicesedeln är inte tillräcklig för att garantera de lediga dagar som

---

närståendevårdaren har rätt till. Familjerna ska beviljas den mängd service eller servicesedlar som de behöver för att deras lagstadgade rätt till närståendevårdarnas ledigheter kan tillgodoses. Välfärdsområdet kan inte kräva att klienterna betalar större självriskandelar än lagen tillåter (lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården, 6 b §).

### **Socialtjänster för personer i arbetsför ålder**

- Det måste hittas lösningar för bostadslösheten. Målet ska vara att bostadslösheten fås bort i östra Nyland. Principen "bostad först" ska vara utgångspunkt när verksamheten utvecklas.

### **Tjänster för äldre**

- Dialog mellan yrkespersoner och anhöriga måste förbättras särskilt när utskrivningen från avdelningen planeras. Dialogen ska vara förståelig och skapa en känsla av trygghet.
- Det individuella vårdbehovet hos klienter som bor i enheter för serviceboenden ska utvärderas och genomföras. Generaliserande praxis ska undvikas och t.ex. i skötseln av hygien kan man inte följa den allmänna principen om att boenden har rätt till dusch bara en gång i veckan. Om klientens individuella behov kräver att klienten tvättar sig flera gånger i veckan, ska detta göras möjligt.

### **Hälsovård**

- Elektronisk tidsbeställning i icke-brådskande ärenden ska göras möjlig.
- Icke-brådskande läkartider ska öppnas mer än i dagsläget och längre in i framtiden. Människorna är beredda att vänta också lite längre, om de bara får besked om att en önskad icke-brådskande läkartid har reserverats för dem.
- Läkarna ska ringa till patienter på den överenskomna tiden.
- Till kunden ska ringas längre och flera gånger, om kunden inte svarar på första gången. Kön i telefonservicen ska avklaras för att kunderna får snabbare kontakt till hälsostationen.
- På vardagar under hälsovårdscentralens öppettid måste man omedelbart få telefonkontakt dit eller man måste kunna besöka hälsovårdscentralen. Det får inte finnas en lapp på luckan att ingen är på plats, när man nödvändigtvis inte kan få kontakt per telefon under samma dag.
- Patienten ska inte få uppfattning om att läkaren inte undersöker dem tillräckligt på grund av deras ålder. Läkarna, skötarna och vårdarna ska också erbjudas tillräcklig utbildning om transsexualitet. Läkarna, skötarna och vårdarna får inte ha fördomar på grund av patientens ålder, utseende, kön, sexuella läggning eller någon annan orsak.
- Det ska fästas vikt vid hur läkarna, skötarna och vårdarna talar till patienterna. Ett förståeligt och omtänksamt talesätt ökar förtroende.
- I tandvården ska särskilt köerna till tandreglering för barnen avklaras. Familjerna ska ges tillräcklig information om hur tandvården för barnen kommer att framskrida under de kommande åren.

- Icke-brådskande tider inom tandvården ska finnas mer för att tandkontroller och tandvården för vuxna kan skötas korrekt. Att upptäcka och avhjälpa problem i tid minskar kostnader och förbättrar människors välbefinnande.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknar social- och patientombudsmannens årsredogörelse 2023 för kännedom.

### **Mötesbehandling**

Social- och patientombudet presenterade sin årsrapport och gjorda observationer.

Det antecknades i protokollet att 1. viceordförande Riku Honkasalo fungerade som ordförande under en del av behandlingen av detta ärende, kl. 18.48-18.58.

### **Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknade social- och patientombudsmannens årsrapport 2023 för kännedom.

---

#### § 4

### Begäran om omprövning av ett beslut som gäller återkrav av lön

IUHVAADno-2023-4225

#### Bilagor

- 1 Liite 1: Viranhaltijapäätös 8.12.2023 § 9 Liikaa maksetun palkan takaisinperiminen
- 2 Liite 2: Oikaisuvaatimus (ei julkinen asiakirja)  
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Beredning och tilläggsuppgifter: personaldirektör Anu Rautiainen,  
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

En begäran om omprövning av ett beslut om återkrav av lön har inkommit till registratorskontoret vid Östra Nylands välfärdsområde. Beslutet IUHVADno-2023-4225 har fattats 8.12.2023. Begäran om omprövning har inkommit 15.12.2023, inom utsatt tid för begäran om omprövning och ska därigenom tas upp till behandling.

Begäran om omprövning föreligger som bilaga (e-postmeddelande 15.12.2023).

I 139 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) föreskrivs om förfarandet vid begäran om omprövning. Den som är missnöjd med ett beslut av välfärdsområdesstyrelsen, en nämnd eller deras sektioner eller en myndighet som lyder under dem får begära omprövning av beslutet. Begäran om omprövning ska behandlas skyndsamt. Omprövning av ett beslut av välfärdsområdesstyrelsen, en nämnd eller deras sektioner eller en underlydande myndighet begärs hos organet i fråga.

Då välfärdsområdesstyrelsen behandlar begäran om omprövning är den bunden av de laglighets- och ändamålsenlighetsyrkanden som framställts i begäran om omprövning. Välfärdsområdesstyrelsen kan följaktligen inte behandla ärendet i egenskap av ärende angående omprövningsbegäran ur en vidare synvinkel än så.

Vid behandlingen av ärendet ska välfärdsområdesstyrelsen bedöma juridiska fel som anförs i begäran om omprövning och bedöma de ändamålsenlighetsgrunder som anförs i begäran om omprövning.

Efter att ha upptagit ärendet angående begäran om omprövning till behandling kan välfärdsområdesstyrelsen ändra det förvaltningsbeslut som fattats, upphäva förvaltningsbeslutet eller avslå begäran om omprövning.

#### **Yrkande som framförs av den som framställt begäran om omprövning**

Den som framställt begäran om omprövning kräver följande: "Jag vill ha min lön för november månad med tillägg och allt, för den tid som jag har varit i anställning, eftersom jag i november i början av månaden har varit i arbete."

#### **Juridiska fel anförda i begäran om omprövning**

Den som framställt begäran om omprövning har inte anfört juridiska fel i begäran om omprövning.

#### **Ändamålsenlighetsgrunder anförda i begäran om omprövning**

Den som framställt begäran om omprövning konstaterar sig anse att personens förra chef genom sitt sölande har orsakat överbetalningen av lön, och den person som framställt begäran om omprövning upplever inte att det skedda är personens fel.

### **Behandling av ärendet**

Enligt lagen får lön eller beloppet av annan ekonomisk förmån som härrör från en anställning och som utbetalts utan grund återkrävas. Det gäller både anställda i arbetsavtalsförhållande (2 kap. 17 § i arbetsavtalslagen) och anställda i tjänsteförhållande (56 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden).

Lön som utbetalats utan grund är en förmån som löntagaren erhållit grundlöst och som återkrävs. Arbetsgivaren har rätt att återkräva en för stor lön som betalats ut (så kallad ogrundad förmån) oavsett var eller av vem felet har begåtts. Arbetsgivaren ska dessutom sörja för att felen i lönebetalningen korrigeras också i Skatteförvaltningens inkomstregister.

I fall av ett pågående anställningsförhållande strävar man efter att ta ut överbetalningen från inkomsttagarens nettolön. När anställningsförhållandet upphör, skickas en räkning till inkomsttagaren. I fall summan är stor, kan arbetsgivaren och den anställde komma överens om jämkning av återbetalningstiden.

I arbetsavtalslagen har arbetsgivarens kvittningsrätt begränsats. Avsikten med den begränsning som gäller utmätning av lön är att trygga arbetstagarens minimiutkomst. Enligt lagen får arbetsgivaren inte kvitta arbetstagarens lönefordran med motfordran till den del lönen enligt utsökningsbalken (705/2007) är undantagen från utmätning.

Den för stora lön som betalats till den som framställt begäran om omprövning uppgår till 556,67 euro. Det anställningsförhållande som gällt den som framställt begäran om omprövning slutade 11.11.2023, och lönekörningen hade hunnit iväg redan 9.11.2023. Av den anledningen betalades hela november månads lön till den som framställt begäran om omprövning.

Överbetalningen beror på att anmälan om anställningsförhållandets slut kom efter att de löner som skulle betalas ut den 15 i månaden redan hade gått till betalning. Arbetsavtalsförhållandet började 1.10.2023 och slutade 11.11.2023. I personalförvaltningens datasystem har saken noterats som följer: "Arbetstagaren har meddelat sig inte stå till förfogande efter 14.11.2023. Arbetstagaren har en uppsägningstid på två veckor som därigenom inte uppfylls. Arbetstagaren har inte kunnat anträffas trots flera försök. Arbetstagarens arbetsavtalsförhållande hävs."

Överbetalningen till den som framställt begäran om omprövning har delvis tagits ut från slutlönen, vars betalningsdag var 30.11.2023. Skifttillägg har betalats för perioden 1–29.10.2023. Med avseende på den del av överbetalningen som inte har kunnat tas ut från slutlönen har personen tillställts en räkning.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse avslår begäran om omprövning. Då de laglighets- och ändamålsenlighetsgrunder som anförts i begäran om omprövning

---

prövats, har det inte framkommit några sådana grunder med stöd av vilka omprövningsbegäran borde bifallas eller beslutet borde upphävas.

**Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse avslog begäran om omprövning. Då de laglighets- och ändamålsenlighetsgrunder som anförts i begäran om omprövning prövats, har det inte framkommit några sådana grunder med stöd av vilka omprövningsbegäran borde bifallas eller beslutet borde upphävas.

---

## § 5

### Svar på fullmäktigemotionen (20.9.2023) om införandet av en lojalitetspeng

IUHVADno-2024-9

#### Bilagor

- 1 Liite 1: Valtuustoaloite 20.9.2023 sitouttamisrahasta
- 2 Liite 2: Veto- ja pitovoimatekijät hyvinvointialueella, kysely henkilöstölle 10/2023
- 3 Bilaga 2: Dragnings- och hållkraften i välfärdsområdet, enkät till personalen 10/2023

Beredning och tilläggsuppgifter: personaldirektör Anu Rautiainen,  
e-post: [fornamn.efternamn\(at\)itauusimaa.fi](mailto:fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi)

Välfärdsområdesfullmäktige Tiina Sinkkonen och Jere Riikonen har 20.9.2023 som de första undertecknare lämnat en fullmäktigemotion om ibrukttagandet av en rekryterings- och lojalitetspeng i välfärdsområdet för att minska användningen av bemanningspersonal. Sammanlagt 11 välfärdsområdesfullmäktige har undertecknat motionen.

I fullmäktigemotionen hänvisar de som undertecknat motionen till Vanda-Kervo välfärdsområdets praxis, där personalgrupperna som är de svåraste att anställa betalas en lojalitetspeng på 300–1000 euro. Fullmäktigeledamöternas motion föreligger som bilaga 1.

#### **Tillgången på personal och användning av bemanningspersonal**

Problemen med tillgången på personal inom social- och hälsovården har utvecklats under flera decennier, och problemet väntas öka ytterligare ([kt.fi/soteliiderit/hr-johtaminen](http://kt.fi/soteliiderit/hr-johtaminen) [hyvinvointialueilla/henkiloston-saatavuus](http://hyvinvointialueilla/henkiloston-saatavuus)). I enlighet med regeringsprogrammet för statsminister Orpo vill Finlands regering lösa bristen på social- och hälsovårdspersonal som hotar tillgången till välfärdssamhällets tjänster, vilken kräver åtgärder på både kort och lång sikt. ([stm.fi/sotehenkilosto/ohjelma](http://stm.fi/sotehenkilosto/ohjelma)). I regeringsprogrammet uppmuntras bland annat välfärdsområdena att öka social- och hälsovårdens attraktivitet genom involverande ledarskap som tar i beaktan personalens behov så att arbetsfördelningen och flexibiliteten förbättras. Målet är att minska personalbristen inom social- och hälsovården och öka sektorns dragnings- och hållkraft. Förutsättningarna för gott arbete främjas genom ett separat program under 2022–2025. Genom åtgärderna i programmet Hyvän työn edellytykset (förutsättningar för gott arbete) eftersträvas arbetsplatser inom social- och hälsovården med dragnings- och hållkraft.

I Östra Nylands välfärdsområde är användningen av bemanningspersonal stor och dess behov varierar mellan olika områden och yrkesgrupper.

Ett minskat utnyttjande av bemanningspersonal är ett centralt mål både i det produktivhetsprogram som välfärdsområdesfullmäktige godkänt och i personalstrategin. I budgeten för 2024 ingår det åtgärder som syftar till att öka både dragnings- och hållkraften och samtidigt minska kostnaderna för bemanningspersonal.

---

För att man ska kunna minska på utnyttjande av bemanningspersonal krävs det förutom exakta åtgärder också att rekrytering och hantering av vikarier kan genomföras som eget arbete. Projektet för ibruktagande av det rekryteringssystem som konkurrensutsattes 2022 slutfördes under hösten 2023 och beredningen av ibruktagandet av vikariehantering har inletts.

### **Arbetsgivarbilden**

Det finns ännu inga giltiga uppgifter om avgångsomsättningen i Östra Nylands välfärdsområde. Datasystemet för personalförvaltningen kommer sannolikt att fås i bruk i början av 2024. Enligt tillgängliga uppskattningar ser personalens tillträdes- och avgångsomsättning ut att vara störst i åldersgruppen för yngre, som är under 30 år. Även i övrigt är personalomsättningen stor, men den torde delvis förklaras av den omfattande interna rörligheten under det första verksamhetsåret.

Enligt resultaten av den första arbetshälsoenkäten som gjordes sommaren 2023 meddelade 74% av respondenterna att de kan rekommendera Östra Nylands välfärdsområde som arbetsgivare.

Under hösten 2023 genomfördes en enkät för att kartlägga personalens arbetsgivarbild. Enligt den identifierar personalen i Östra Nylands välfärdsområde många håll- och dragkraftsfaktorer, men också utvecklingsobjekt. Enkätens resultat föreligger som bilaga 2.

### **Pilotprojekt med lojalitetspeng**

Pilotprojektet med lojalitetspeng som föreslogs i fullmäktigeledamöternas motion ingår i budgeten för 2024 och genomförs under 2024.

Pilotförsöket med lojalitetspeng hänförs till sådana verksamhetsenheter och yrkesgrupper där rekryteringsutmaningarna är störst och där det används mycket bemanningspersonal.

Pilotförsöket med lojalitetspeng har beretts under hösten 2023 i samarbete mellan arbetsgivaren och personalorganisationerna. Dessutom har det hållits olika workshoppar där olika yrkesgrupper har kunnat påverka beredningen.

Pilotförsöket med lojalitetspeng är en del av en större helhet som har som mål att främja tillgången på personal, dragnings- och hållkraften i Östra Nylands välfärdsområde samt att minska användningen av bemanningspersonal.

### **Åtgärdshelheten för att utveckla håll- och dragningskraften och minska användningen av bemanningspersonal**

I det produktivetsprogram som välfärdsområdesfullmäktige godkände 12.12.2023 har man dokumenterat flera åtgärder som riktas till personalen. Med dem eftersträvas samtidigt en ökad produktivitet och välbefinnande i arbetet. Samtidigt strävar man efter att öka användningen av egen arbetskraft och stärka ledningen av personalresurserna.

Åtgärderna är indelade i fem olika produktivetsobjekt. Sammanlagt finns det 18 åtgärder. Med hjälp av dem strävar man bland annat efter att förutse och minska alltför stor avgång (avgångsomsättning) samt att öka dragnings- och hållkraften.

---

Utöver produktivetsprogrammet har arbetsgivaren och huvudavtalsorganisationerna också förhandlat om andra åtgärder för att stärka en positiv arbetsgivarbild och Östra Nylands välfärdsområdes konkurrenskraft på arbetsmarknaderna:

- Personalförmånerna stärks. Användningsområdet för ePassi kommer att utvidgas från och med början av 2024 och det monetära värdet kommer att höjas från nuvarande 160 euro till 200 euro. Det anslag som åtgärden förutsätter ingår i budgeten för år 2024.
- Helheten av firande av bemärkelsedagar konkurrensutsätts år 2024. I och med konkurrensutsättningen kommer presentutbudet att utvidgas.
- En verksamhetsmodell för kompetensutveckling har beretts. Åtgärden ökar både arbetstillfredsställelsen och arbetslivets meningsfullhet och stärker en positiv arbetsgivarbild. Genom den personalplanering som baserar sig på strategi säkerställs det att utvecklingen av personalresurserna baserar sig på arbetsgivarens behov. Verksamhetsmodellen har förhandlats fram mellan arbetsgivaren och huvudavtalsorganisationerna i början av hösten 2023. Beredningen gjordes också i workshoppar där olika yrkesgruppers synpunkter sammanställdes. Den beredda helheten ingår i budgeten som välfärdsområdesfullmäktige godkände 12.12.2023.
- Östra Nylands välfärdsområde uppmuntrar sin personal att utbilda sig och för att möjliggöra detta har det utarbetats gemensamt överenskomna principer. Den som deltagit i utbildningen är skyldig att i sin arbetsgemenskap dela med sig av det han eller hon lärt sig och cheferna ska se till att det möjliggörs. Riktlinjerna i den personal- och utbildningsplan som utarbetas årligen baserar sig på KT:s och huvudavtalsorganisationernas rekommendation. Planen baserar sig på de strategiska målen för Östra Nylands välfärdsområde. Utöver de lagstadgade utbildningsskyldigheterna strävar man efter att samordna individens behov av kompetensutveckling utifrån arbetsuppgifternas utgångspunkter. Utbildningsbehoven kartläggs regelbundet till exempel i samband med utvecklingssamtalen.
- Utöver arbetsgivarorienterad utbildning uppmuntras personalen till kompetensutveckling på eget initiativ. Arbetsgivaren möjliggör till exempel avlönad frånvaro enligt vissa kriterier när det är fråga om en sådan bransch där arbetsgivaren har svårt att rekrytera kvalificerad personal eller när det är fråga om sådan utbildning som tillför arbetsgivaren mervärde eller när en person gör ett lärdomsprov om ett ämne vars resultat är till nytta för arbetsgivaren och vars resultat arbetsgivaren kan köpa av en utomstående forskare. Dessutom är det enligt vissa principer möjligt att ansöka om ekonomiskt stöd från personalenheten för självständig utbildning. Detaljerade principer för utbildning på eget initiativ och kompetensutveckling har beretts i olika yrkesgruppers gemensamma workshoppar och helheten har förhandlats lokalt mellan arbetsgivaren och huvudavtalsorganisationerna. En uppmuntrande och utvecklande utbildningsverksamhet är en betydande personalfördel som ökar personalens arbetstillfredsställelse och stärker arbetsgivarbildens.
- Genom utvecklingen av mångsidiga yrkeskarriärer stärks tillgången på personal och arbetskarriärernas kontinuitet. Förutsättningarna för att partiellt arbetsföra ska få sysselsättning stärks och man söker lösningar som ökar beredskapen att ändra arbetsuppgifterna, om hälsoskäl kräver det. I stället för att lämna arbetslivet byggs det upp verksamhetsprocesser för att genomföra omplacering

av hälsoskäl. Partiell arbetsförmåga utnyttjas så att både individen och arbetsgivaren drar nytta av arrangemangen kring arbetsuppgifterna. I budgeten för 2024 ingår ett s.k. omplaceringsanslag för den egna personalens behov av omplacering av hälsoskäl.

I tabellen nedan sammanfattas ovan nämnda åtgärder som har förhandlats lokalt mellan arbetsgivaren och huvudavtalsorganisationerna och som syftar till att främja dragnings- och hållkraften för Östra Nylands välfärdsområde som arbetsgivare.

| Lojalitetsskapande   | Förmåner   | Arbetskarriär   |
|--|--|---|
| <p><b>Pilotprojekt med lojalitetspeng</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• i enheter där man använder mycket bemanningspersonal: allmänna hälsotjänster/vårdpersonalen samt skolpsykologer och talterapeuter</li><li>• 500 euro x 4</li></ul> | <p><b>Granskning av personalförmåner</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• utvidgade möjligheter att använda ePassi (massage och arbetsresekostnader) och förslag till höjning av värdet</li><li>• konkurrensutsättning av personalgåvor och utvidgande av urvalet</li></ul> | <p><b>Kompetensutveckling och yrkeskarriärens stödande</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• omplacering av hälsoskäl och omplaceringsanslag</li><li>• stöd för utbildning: avlönad frånvaro samt monetärt stöd (utbildningsstipendium)</li><li>• egen vikarierekrytering</li></ul> |
| <p>Mål:<br/>användningen av bemanningspersonal, personalomsättning och tillgänglighet</p>  | <p>Mål:<br/>belöning, arbetsgivarbild, konkurrenskraft</p>   | <p>Mål:<br/>tillgång på personal, arbetskarriärens kontinuitet, meningsfullt arbetsliv</p>  |

Pilotförsöket med lojalitetspeng, som föreslås i välfärdsområdesfullmäktiges initiativ, ingår i dessa planer.

De åtgärder som ingår i budgeten för 2024, det produktivetsprogram som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige, personalstrategin och de operativa åtgärder som förhandlats fram lokalt syftar alla tillsammans och separat till att kostnaderna för bruk av bemanningspersonal minskar. Samtidigt stärks arbetsgivarbilden och dragnings- och hållkraften. Dessutom satsar man under 2024 på gott ledarskap, stärkande av chefsarbetet, produktivitet i arbetet samt personalens välbefinnande i arbetet och utveckling av arbetslivet. Alla dessa bidrar till att fastställa Östra Nylands välfärdsområdes ställning som en konkurrenskraftig arbetsgivare.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse föreslår att välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom ovanstående som svar på fullmäktigemotionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

### **Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade föreslå att välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom ovanstående som svar på fullmäktigemotionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

---

## § 6

### Inrättande av en visstidstjänst som jurist inom förvaltningstjänster

IUHVADno-2024-41

Beredning och tilläggsuppgifter: förvaltningsdirektör Camilla Söderström,  
e-post: camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Enligt personalplanen för år 2024 finns det i Östra Nylands välfärdsområdes enhet för förvaltningstjänster, vid allmänna förvaltningstjänster, en tjänst som ledande jurist och en tjänst som jurist för social- och hälsovårdstjänster. Juristen är tjänstledig till och med 24.4.2024 och tjänsten sköts av en vikarie för viss tid. Den ledande juristen kommer att vara tjänstledig 6.2.2024–31.12.2024. Den vikarie som sköter tjänsten som jurist har visat intresse för att fortsätta vikariatet och skulle från och med 25.4.2024 gå över till att vikariera den ledande juristen med beteckningen jurist. Under tiden 6.2.2024–24.4.2024 skulle vikarien alltså vara välfärdsområdets enda jurist.

Eftersom vikariatet är förknippade med många osäkerhetsfaktorer och den ledande juristens kompetens och arbetserfarenhet inte står till välfärdsområdets förfogande på cirka 11 månader, föreslås det att en visstidstjänst som jurist inrättas för tiden 6.2.2024–31.12.2024. På det sättet säkerställer man att de juridiska tjänsterna har tillräckliga resurser och att tjänsternas kvalitet fortsättningsvis är hög.

Juristen ansvarar allsidigt för välfärdsområdets juridiska experttjänster i anslutning till social- och hälsovården. Åligganden inbegriper därutöver expertuppgifter som anknyter till administrativa processer, dokumentförvaltning och dataskydd. Kännedom om den offentliga förvaltningens processer och substans samt juridiskt stöd till aktörer inom social- och hälsovården spelar en framträdande roll i arbetet. Juristen för viss tid skulle också kunna stödja upphandlingstjänsterna.

Behörighetsvillkor för uppgiften är högre högskoleexamen i juridik (JM/JK). Förtrogenhet med den lagstiftning som styr social- och hälsovården, tidigare erfarenhet av arbete inom offentlig sektor samt kompetens inom offentliga upphandlingar räknas som merit. Språkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket. Juristens uppgiftsrelaterade lön är 5 453,94 euro.

### Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrels beslutar att inrätta en visstidstjänst som jurist vid förvaltningstjänster för tiden 6.2.2024–31.12.2024. Behörighetsvillkor är högre högskoleexamen i juridik (JM/JK), språkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket. Den uppgiftsrelaterade lönen är 5 453,94 euro.

Detta ärende justeras genast.

### Beslut

---

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade att inrätta en visstidstjänst som jurist vid förvaltningstjänster för tiden 6.2.2024–31.12.2024. Behörighetsvillkor är högre högskoleexamen i juridik (JM/JK), språkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket. Den uppgiftsrelaterade lönen är 5 453,94 euro.

Detta ärende justerades genast.

---

## § 7

### Övervakning av val av hyresgäster till ARA-hyresbostäder i välfärdsområdet

IUHVA Dno-2024-42

Beredning och tilläggsuppgifter:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström, e-post: camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi  
fastighetschef Riikka Hopealinna, e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

#### Bakgrund

Kommunen har hittills utövat tillsyn över att grunderna för valet av hyresgäster till de hyres- och delägarbostäder som byggts med statligt stöd följs. I enlighet med lagändringen som trädde i kraft 1.9.2023 övervakar välfärdsområdet i fortsättningen valen av hyresgäster för de bostäder vars boendetjänster välfärdsområdet ansvarar för. Således övervakar välfärdsområdet till exempel val av boenden för äldre och personer med funktionsvariation i sådana ARA-objekt som erbjuder boendetjänster. Tillsynsansvaret gäller alla bostäder för specialgrupper inom välfärdsområdet, inte bara de bostäder som välfärdsområdet köper tjänster ifrån. Användargruppen av bostäderna bestämmer vem övervakningsansvaret hör till.

Kommunen övervakar fortfarande det så kallade valet av hyresgäster till vanliga ARA-hyresbostäder samt valen av sådana objekt för grupper med särskilda behov vars ordnande av boendetjänster inte hör till välfärdsområdet. Sådana objekt för grupper med särskilda behov är till exempel studieboendestäder.

#### Volymen

Det finns 140-150 ARA-objekt i Östra Nyland. Det finns 67 ägarsamfund för ARA-objekt och sammanlagt cirka 6000. Dessa siffror omfattar också seniorboende och boende för studerande som inte omfattas av välfärdsområdets tillsyn.

#### ARA:s anvisningar för välfärdsområden

ARA har gett anvisningar om hur kommunen och välfärdsområdet ska fatta beslut om sättet att övervaka valet av hyresgäster. Med beslutet om valsätt avses den övervakande myndighetens beslut där man fastställer det som övervakas och sätten att genomföra tillsynen. Beslutet om tillsynssättet tillkännages för samfund som äger statsstödda hyresbostäder i kommunen eller välfärdsområdet.

När beslut fattas om tillsynen ska det allmänna bostadsmarknadsläget samt variationen i efterfrågan på och utbudet av bostäder inom kommunen eller välfärdsområdet beaktas. Målet är att det statsunderstödda bostadsbeståndet kvantitativt och kvalitativt motsvarar efterfrågan och att hyreshussamfunden i enlighet med bestämmelserna fungerar på en ekonomiskt sund grund och kan fullgöra sina skyldigheter samt sköta bostadsbeståndet.

Välfärdsområdet övervakar iakttagandet av de grunder för valet av hyresgäster som statsrådet fastställt med stöd av 4 d § i aravabegränsningslagen, 11 d § i den nya räntestödslagen, 13 § i den gamla räntestödslagen och 24 § i den nya korta lagen om kortvarigt räntestöd. Tillsynen övergick 1.9.2023 till välfärdsområdet.

Östra Nylands välfärdsområde beslutar om tillsynssättet och hur och i vilken omfattning det årligen sköter den lagstadgade uppgiften. Välfärdsområdet har med stöd av lag rätt att av den som väljer hyresgäster eller av ägaren kräva de uppgifter som ligger till grund för valet av hyresgästen och med hjälp av vilka välfärdsområdet kan utreda om de som valts till hyresgäster uppfyller de krav som ställs på bostadsbehovet, inkomsterna och förmögenheten.

I förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde har det för närvarande inte fastställts några befogenheter till myndighetsuppgifter som gäller val av hyresgäster till ARA-hyresbostäder. Således utövas befogenheter tills vidare av välfärdsområdesstyrelsen med stöd av den punkt i förvaltningsstadgan som gäller allmänna befogenheter. Välfärdsområdesstyrelsen fattar i det första skedet beslut om tillsynssätt och fastställer de personer som sköter nämnda myndighetsuppgifter.

### **Tillsynssätt**

Valet av hyresgäster i objekt som välfärdsområdet ansvarar för görs av en tjänsteinnehavare för serviceproduktion som har behörighet, i regel kundhandledare eller fastighetsägare. Tillhandahållande av bostäder som finansierats med statligt stöd till allmänheten samt val av hyresgäst och hyresbestämning räknas som en offentlig förvaltningsuppgift. Uppgiften innebär dock inte betydande utövande av offentlig makt varför uppgiften också kan ges till någon annan än en myndighet.

Fastighetstjänsterna som hör till förvaltningstjänster svarar för övervakningen av valet av hyresgäster. En fastighetsmanager utför tillsynen.

Valet av hyresgästerna övervakas i efterhand. I nybyggnadsobjekt sker tillsynen på förhand. Valen skickas i regel inte på förhand för godkännande.

Den som väljer hyresgästerna meddelar uppgifterna om de valda hyresgästerna till fastighetsmanagern varje månad. Uppgifterna om den som byter bostad ska också meddelas. Minst dessa uppgifter ska framgå i meddelandet om hyresgästen:

- namn och födelsetider för sökande, make/maka och andra personer över 18 år
- storleken av hushållet för den sökande (de som fyllt 18 år/ personer under 18 år)
- bostadens adress, typ och storlek av bostad
- begynnelsedatum för hyresavtalet
- hushållets bruttoinkomster/månad
- hushållets nettoförmögenhet totalt
- orsaken för behovet av bostad.

För meddelandet kan användas en blankett som uppgörs för ändamålet. Av meddelandet skall framgå hyreshusets ägare samt kontaktuppgifter av den som gjort meddelandet. Den som meddelar ska försäkra att uppgifterna är korrekta.

Fastighetsägaren ska på begäran förbereda sig på att visa upp ansökningshandlingarna för de sökande som valts till hyresbostäder och dem som står i kö samt lämna andra i lagen angivna utredningar om bostäderna och de sökande. De nya samfund som utsetts av ARA ska på förhand lämna till välfärdsområdet valet av hyresgäster för sitt första ARA-hyresbostadsobjekt för godkännande. Av de andra samfunden kan man också på förhand begära de första valen av hyresgästerna till nya hyresbostäder för välfärdsområdets godkännande.

Om välfärdsområdet märker att ägaren till hyreshuset inte följer regler och anvisningar eller följer dem bristfälligt, kan tillsynen effektiveras genom att ändra det så att tillsynen sker på förhand under en till viss tid eller tills vidare. Ägaren anmärks för felaktigt förfarande. Om det upptäcks senare att ägaren fortfarande inte följer regler anmäls fallet till ARA.

Ägaren har ansvar för att hyresgäster väljs rätt, också i det fall att uppgiften har getts till något annat samfund.

### **Tillsyn genom stickprov**

Fastighetsmanagern kan efter övervägande be av ägare till hyreshus som finansierats med arava- och räntestödslån att få se ansökningarna med bilagor av de hyresgäster som valts och de andra som ansökt om hyresbostad. Granskningarna kan också ske i ägarnas lokaler.

Förhandskontroll utförs i samband med valet av hyresgäster, varvid personens inkomster och förmögenhet granskas innan han eller hon väljs som hyresgäst. Man utreder i vilken ordning de som söker bostad i första är placerade. När förmögenhetsgränsen överskrids och om det inte finns något fritt finansierat objekt, söks dispens. Dispens beviljas enligt ARA:s anvisningar och begränsningar av fastighetsmanager.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

- godkänna ovan nämnda anvisning om tillsynssätt som ska iakttas vid tillsynen över objekt som omfattas av Östra Nylands välfärdsområdes tillsynsansvar. Beslutet om tillsynssätt träder i kraft 11.1.2024,
- att fastighetsmanager har till uppgift att övervaka valet av hyresgäster för grupper med särskilda behov i Östra Nylands välfärdsområde och bevilja dispens. Fastighetsmanager rapporterar till fastighetschefen.

Detta ärende justeras genast.

### **Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsen beslutade att

- godkänna ovan nämnda anvisning om tillsynssätt som ska iakttas vid tillsynen över objekt som omfattas av Östra Nylands välfärdsområdes tillsynsansvar. Beslutet om tillsynssätt träder i kraft 11.1.2024,
- att fastighetsmanagern har till uppgift att övervaka valet av hyresgäster för grupper med särskilda behov i Östra Nylands välfärdsområde och bevilja dispens. Fastighetsmanagern rapporterar till fastighetschefen.

Detta ärende justerades genast.

---

## § 8

### Arvoden inom socialvården vid Östra Nylands välfärdsområde 2024

IUHVA Dno-2024-50

#### Bilagor

- 1 Liite: Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 3
- 2 Bilaga: Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 3

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen  
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi  
ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre Kirsi Oksanen  
ledande jurist Salla Paavilainen

e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Grunden för betalning av arvoden inom socialvården är en tjänst som beviljats en klient och ett avtal som ingåtts med arvodestagaren. Närståendevårdare, stödpersoner, familjevårdare, och andra arvodestagare är privatpersoner som välfärdsområdet har avtalat med om att bevilja tjänster till välfärdsområdets klienter.

Minimibeloppen av arvodena för familjevård bygger på familjevårdslagen (263/2005) och minimibeloppen av arvodena för närståendevård bygger på lagen om stöd för närståendevård (937/2005). De arvoden som fastställts enligt vad som anges i dessa lagar ska justeras kalenderårsvis med den lönekoeficient som avses i 96 § i lagen om pension för arbetstagare (395/2006). Enligt lagen är indexhöjningen för år 2024 5,07 % för arvoden och 4,84 % för kostnadsersättningar.

Arvoden som betalas till stödpersoner, stödfamiljer, erfarenhetsexperter och intressebevakare inom barnskyddet liksom också arvoden för familjerättsliga tjänster är sådana som välfärdsområdet kan fatta beslut om. Dessa arvodes förslås höjas med 5,07 % i likhet med de lagstadgade arvodena.

#### Stöd för närståendevård

Med närståendevård avses att vård av och omsorg om en äldre, en person med funktionsnedsättning eller en sjuk person ordnas i hemförhållanden med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära. Stöd för närståendevård är en lagstadgad behovsprövad socialtjänst som är en del av social- och hälsovårdstjänsternas helhet. Med stöd för närståendevård avses den helhet som bildas av de tjänster som tillhandahålls den vårdbehövande samt det vårdarvode som betalas till närståendevårdaren, den ledighet som närståendevårdaren ges och den service som utgör ett stöd för närståendevården. (lagen om stöd för närståendevård)

Nämnden för ordnande av tjänster har vid sitt sammanträde 15.2.2023 (§ 9) beslutat att stödet för närståendevård delas in i tre vårdtyngdsklasser:

- I Lägsta vårdtyngdsklassen – vård och omsorg regelbundet varje dag
- II Mellersta vårdtyngdsklassen – vård och omsorg regelbundet vid olika tider på dygnet

- III Högsta vårdtyngdsklassen – vård och omsorg oavbrutet eller nästa oavbrutet

Kriterierna är desamma oavsett ålder. Hos barn konstateras behovet av omsorg alltid i form av avvikelse i jämförelse med barn i samma ålder.

Kriterierna och arvoden inom välfärdsområdet slogs samman år 2023. Man förslår inga andra ändringar till stödet för närståendevård än den lagstadgade indexhöjningen på 5,07 %.

### **Familjevård**

Till arvoden för familjevård har gjorts en lagstadgad höjning på 5,07 % och till kostnadsersättningar för familjevårdare en lagstadgad höjning på 4,84 %.

Under år 2023 har man granskat kriterierna och arvoden för familjevården för äldre och personer med funktionsnedsättning, och försökt göra dessa mer enhetliga. Kriterierna för beviljande av familjevård för äldre och personer med funktionsnedsättning är nu enhetliga, så man föreslår att också arvoden för familjevård förenhetligas så att det månatliga arvodet för familjevårdare är enhetligt. För familjevårdare för äldre skulle detta betyda en höjning på ungefär 400 euro per månad. Motivering för ändringsförslaget är en ökning av familjevården, och därmed minskat behov av dyrare boendeservice. Vid Östra Nylands välfärdsområde finns nya utbildade familjevårdare av äldre. Deras arvoden bör vara tillräckliga.

Man förslår ett nytt timbaserat arvode för familjevården. Den timbaserade familjevården kunde användas särskilt under närståendevårdaren fritid. Utöver detta föreslår man att en kostnadsersättning för kortvarig familjevård i likhet med kostnadsersättningen för långvarig familjevård.

### **Övriga arvoden**

Förutom de lagstadgade arvoden betalar man på välfärdsområdet arvoden också för stödfamiljer, stödpersoner, erfarenhetsexperter, medlare i familjefrågor och socialarbetare som utreder omständigheter.

Man föreslår samma höjningar på 5,07 % till de ovan nämnda arvoden som för de lagstadgade arvodena.

Som nytt arvode förslås ett förhöjt arvode för stödfamiljer som skulle betalas till de stödfamiljer där den som stöds har behov av särskilt krävande stöd och där stödfamiljen har sådan utbildning som krävs för att förverkliga stödet, eller annan motsvarande kompetens. Det förhöjda arvodet är proportionerat till annan stödrelationsverksamhet, och är till sin storlek 1,5 gånger det normala arvodet för en stödfamilj.

Man har tidigare fastställt stödpersonen arvode med ett antagande att mötet alltid räcker tre timmar. För klarhetens skull föreslås att arvodet betalas som timarvode. Kostnadsersättningen för stödpersoner har tidigare betalats som månadsarvode. För klarhetens skull föreslås att ersättningen riktas till antalet stödmöten i stället för månad. En stödperson kan stöda flera klienter vid samma tidpunkt (exempelvis flera syskon eller flera barn/unga i gruppverksamhet). I dessa fall förslås att personen som drar gruppen betalas ett timarvode och en kostnadsersättning.

Det tidigare arvudet för yrkesutbildade stödpersoner ändras till arvode och kostnadsersättning för specialstödperson, eftersom den professionella stödverksamheten i dagens läge köps in av serviceproducenter. Därmed betalas en ersättning enligt ett avtal om köpta tjänster. Man kunde på basis av uppdragsavtal betala arvode för specialstödperson till stödpersonen när den stödda personen har behov av särskilt krävande stöd och när stödpersonen har sådan utbildning som krävs för att förverkliga stödet, eller annan motsvarande kompetens.

Som nytt arvode förslås arvode för socialarbetare som utreder omständigheter. Tingsrätten begär välfärdsområdets socialvård göra en utredning av omständigheter vid vårdnadstvister. Vid Östra Nylands välfärdsområde utförs utredningar av omständigheter av den familjerättsliga enheten. Den familjerättsliga enheten är en liten enhet som har haft svårigheter med att utföra utredningar av omständigheter på grund av utmaningar med jäv. Ett skilt arvode skulle göra det möjligt för andra enheters socialarbetare att hjälpa till med utredningar av omständigheter. Utredningar av omständigheter är tjänstearbete som inte kan köpas in, och som man inte har fått handräckning för av andra välfärdsområden, särskilt på svenska.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutar godkänna arvoden inom socialvården vid Östra Nylands välfärdsområde för år 2024 enligt förslaget.

### **Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade godkänna arvoden inom socialvården vid Östra Nylands välfärdsområde för år 2024 enligt förslaget.

---

§ 9

**Verkställighet av välfärdsområdesfullmäktiges 14.11.2023 beslut**

Beredning och ytterligare uppgifter: förvaltningsdirektör Camilla Söderström,  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Enligt 43 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) svarar välfärdsområdesstyrelsen för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet. En väsentlig del av verkställigheten är tillsynen över beslutens laglighet. Tillsynen ger en möjlighet att korrigera laglighetsfel som annars kan leda till besvär.

I 101 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) sägs att om välfärdsområdesstyrelsen finner att ett beslut av välfärdsområdesfullmäktige har kommit till i oriktig ordning, att välfärdsområdesfullmäktige har överskridit sina befogenheter eller att beslutet annars strider mot lag, ska välfärdsområdesstyrelsen vägra att verkställa beslutet. Ärendet ska utan dröjsmål föreläggas fullmäktige på nytt. Välfärdsområdesstyrelsen kan inte vägra att verkställa ett beslut på grund av att beslutet är oändamålsenligt. Tillsynen gäller välfärdsområdesfullmäktiges alla beslut samt alla eventuella fel i förfarande, överskridningar av befogenheter och andra laglighetsfel.

**Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse konstaterar att den inte har något att anmärka om lagligheten i välfärdsområdesfullmäktiges beslut 14.11.2023. Besluten verkställs enligt välfärdsområdesfullmäktiges protokoll.

**Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse konstaterade att den inte har något att anmärka om lagligheten i välfärdsområdesfullmäktiges beslut 14.11.2023. Besluten verkställs enligt välfärdsområdesfullmäktiges protokoll.

---

§ 10

**Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

**Digidirektören**

Upphandlingsbeslut:

§ 48 Pienhankinta - IMS Prosessimallinustyökalu, 14.12.2023

**Välfärdsområdesdirektören**

Allmänna beslut:

§ 145 Nordic Healthcare Group Oy:ltä hankittava muutosten toimeenpanon tuki, 19.12.2023

§ 150 Päätös hankintamenettelyn keskeyttämisestä sähköisen asiointiportaalin hankinnassa, 22.12.2023

§ 1 Tehtävänimikkeen muutos: Hoiva-avustajan toimen muuttaminen lähihoitajan toimeksi, 03.01.2024

§ 149 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen, Itä-Uudenmaan hyvinvoinnin puolesta, 21.12.2023

§ 151 Henkilöstöruokailusta perittävien ateriahintojen vahvistaminen ajalla 1.1.2024 – 31.12.2024, 29.12.2023

**Ekonomidirektören**

§ 220 Poistetun irtaimiston myyntioikeuden delegointi, 11.12.2023

**Beslutsförslag**

Ordförande:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

**Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknade för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och beslutade att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

## § 11

### Uppföljning av nämndernas beslut

#### Bilagor

- 1 Liite/Bilaga 1: Pöytäkirja 1.12.2023, palvelujen järjestäminen -lautakunta/ Protokoll 1.12.2023, nämnden för ordnande av tjänster
- 2 Liite/Bilaga 2: Pöytäkirja 21.11.2023, Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta / Protokoll 21.11.2023, nämnden för beredskap och säkerhet
- 3 Liite/Bilaga 3: Pöytäkirja 19.12.2023, Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta / Protokoll 19.12.2023, nämnden för beredskap och säkerhet

Följande nämnder har sänt sina beslut:

- Nämnden för ordnande av tjänster 1.12.2023
- Nämnden för beredskap och säkerhet 21.11.2023 och 19.12.2023

#### Beslutsförslag

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknar besluten för kännedom samt meddelar nämnderna att områdesstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 välfärdsområdeslagen.

#### Beslut

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknade besluten för kännedom samt beslutade meddela nämnderna att välfärdsområdesstyrelsen inte använder sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 välfärdsområdeslagen.

**§ 12**

**Övriga ärenden**

Medlemmarna i Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse behandlar övriga ärenden.

**Beslutsförslag**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknar övriga ärenden för kännedom.

**Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknade övriga ärenden för kännedom.

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§4

### Anvisning för begäran om omprövning

#### Anvisning för besvärshanvisning

##### Besvärstid

Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvaren ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En medlemskommun och en kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

##### Besvärsgrunder

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

##### Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

helsinki.hao(at)oikeus.fi

Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### Besvärens form och innehåll

Besvaren ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvaren ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,

4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos:

Östra Nylands registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-postadressen: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00-15.00

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§6, §7, §8

## Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

**Besvärsförbud**

§1, §2, §3, §5, §9, §10, §11, §12

**Besvärsförbud**

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.